

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме, а также через оператора почтовой связи в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» в 2025 году

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1. Заявления, документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

- представляются поступающим в Приемную комиссию колледжа по адресу: ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» **386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, Центральный округ, ул. Х. Б. Муталиева, д. 1.**

Поступающие вправе направить заявление о приеме в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2. Чтобы подать документы через электронную почту Колледжа поступающему необходимо выполнить следующие действия:

✓ отсканировать следующие документы:

– заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление абитуриента, согласие на обработку персональных данных (форма заявления находится на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – Приемная компания 25-26 – Образцы документов для заполнения);

– документ, удостоверяющий личность поступающего и гражданство;

– документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации с приложениями;

– фотографию поступающего;

– СНИЛС.

✓ сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);

✓ название каждого файла должно содержать фамилию поступающего;

✓ составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием;

✓ сформировать электронное письмо:

тема: Подача документов 2025_Фамилия_Инициалы_телефон;

✓ прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

✓ отправить письмо на электронную почту приемной комиссии колледжа, адресат: mnogprof@mail.ru

При направлении документов в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает сканированные копии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, сканированную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Фотография поступающего должна быть сделана в 2025 году. Не допускаются нечитаемые изображения сканированных копий документов, содержащие потери значимой части документа.

3. Чтобы подать заявление в колледж в электронной форме пройдите по следующей ссылке: <https://www.mnogprof.ru/онлайн-приемная/>

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, Центральный округ, ул. Х. Б. Муталиева, д. 1.**

- заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление абитуриента, согласие на обработку персональных данных (форма заявления находится на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – Приемная компания 25-26 – Образцы документов для заполнения)

При направлении документов через операторов почтовой связи, поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, предусмотренные Правилами приема в колледж:

- копию документа, удостоверяющий личность поступающего и гражданство (2-я страница и страница с регистрацией на момент подачи документов);
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, отправленные через операторов почтовой связи, направляются с уведомлением и описью вложения, что является основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных в Правилах приема в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж».

Документы направленные одним из способов указанных в пунктах 2-4, рассматриваются в течение трех рабочих дней с даты и времени их получения.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, отправленные с нарушением установленных требований, не рассматриваются.