

**Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Частное профессиональное образование учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

Назрань, 2024

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа ЧПОУ «Многопрофильного профессионального колледжа» является постоянно действующим органом управления колледжа, одной из форм его самоуправления и создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации образовательного процесса в колледже.

1.2. Совет колледжа действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ», федеральных и региональных законов и нормативных правовых актов, Устава колледжа, локальных актов колледжа.

1.3. Совет колледжа создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения, объединения усилий коллектива преподавателей и заведующих кафедрами, сотрудников учебной части и кураторов учебных групп по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Совет колледжа строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

1.5. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа.

2. Задачи и содержание работы Совета колледжа

2.1. Главными задачами Совета колледжа являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

2.2. Совет колледжа осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает Единый план работы колледжа на учебный год, основные профессиональные образовательные программы специальностей;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образования;
- анализирует итоги нового приема, качество выпуска специалистов,

результаты трудоустройства;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней на основании Положения о ней; о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, об отчислении обучающихся;

- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы колледжа;

- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;

- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, рекомендует рассмотрение педагогического опыта;

- взаимодействие с другими органами самоуправления;

- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

3. Права и ответственность Совета колледжа

3.1. Совет колледжа имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Совет колледжа ответственен:

- за выполнение Единого плана работы Колледжа;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за утверждение образовательных программ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета колледжа

4.1. Совет колледжа работает по плану, являющемуся составной частью Единого плана работы Колледжа.

4.2. Заседания Совета колледжа созываются, один раз в 2 месяца, в соответствии с Единым Планом работы Колледжа.

4.3. В состав Совета колледжа с правом решающего голоса входят:

- председатель Совета колледжа – директор колледжа
- заместитель председателя Совета колледжа – заместитель директора по учебной работе
- заместители директора
- главный бухгалтер
- педагогические работники

4.4. Численность Совета колледжа и его персональный состав ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. На заседания Совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжам по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.6. Совет колледжа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждом заседании совета колледжа выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение могут формироваться рабочие группы. Члены совета колледжа не менее чем за два рабочих дня должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с решением по этим вопросам.

4.8. По каждому вопросу принимается решение Совета колледжа:

- принимается большинством голосов;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- указываются исполнители и сроки исполнения.

4.9. Председатель Совета колледжа, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление;
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета колледжа;
- вывести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Организацию выполнения решений Совета колледжа осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета колледжа на последующих его заседаниях.

4.11. Для обеспечения делового и в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, по содокладу не более 15 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

5. Документация Совета колледжа

5.1. На каждом заседании Совета колледжа ведется протокол, который заносится в книгу протоколов, нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Совета колледжа.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета, из них: количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания; краткое содержание, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения принятые по каждому вопросу повестки дня и итоги голосования по ним. К протоколу должны быть приложены доклады выступающих, список присутствующих членов Совета колледжа

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Совета колледжа.

5.5. Протоколы заседаний Совета колледжа хранятся в делах колледжа постоянно.

5.6. Информационные материалы о деятельности Совета колледжа вывешиваются на специальном стенде.