

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя (собственника)
№ 1 от 24.03.2021 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены
решением № 2 учредителя (собственника)
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Многопрофильный профессиональный
колледж» от «20» августа 2024 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного
учреждения «Многопрофильный профессиональный
колледж»

г. Назрань, 2024 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный профессиональный колледж», (в дальнейшем - «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную и действующую в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный профессиональный колледж».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж», ЧПОУ «МПК».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Ингушетия, г. Назрань, территория Центральный округ, улица Х.Б. Муталиева, дом. 1

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации - Дахкильгов Ибрагим Ахметович.

1.5. Полномочия учредителя выполняет собственник Учреждения.

1.6. Собственником Учреждения является Келигова Марета Хаджибикаровна, 16.04.1967 года рождения.

II. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

2.2. Деятельность учреждения (полностью или частично) финансируется Учредителем (собственником).

2.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.4. Учреждение имеет на праве оперативного управления или на ином законном основании (в том числе на праве аренды) обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Учредитель.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Учреждение может иметь круглые печати для внутреннего документооборота, а также имеет штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории РФ

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим



законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

2.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2.10. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

2.11. Учреждение выдает своим выпускникам, завершившим обучение, документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией по установленной форме.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

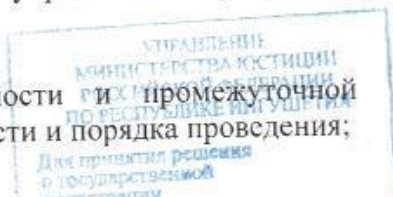
2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, разработке и принятии локальных нормативных актов, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, установление штатного расписания иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) осуществление научной, творческой, консультационной, просветительской деятельности;

17) осуществление предпринимательской приносящей доход деятельности, в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании» и действующим законодательством;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.21. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством

Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на приобретение обучающимися в процессе освоения профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

3.2. Виды деятельности Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, профессионального самоопределения граждан; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе:

- программы среднего профессионального образования базового уровня;
- программы среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- программы дополнительного профессионального образования.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

IV. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Прием обучающихся производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «Договор»), который заключается в письменной форме между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Договор между Учреждением и обучающимся должен содержать следующие сведения: полные сведения о сторонах договора, основные характеристики образования форма обучения, сроки освоения образовательной программы, перечень (виды) предоставляемых дополнительных образовательных услуг; стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки оплаты, основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании

Для принятия решения
о государственной
аккредитации

платных образовательных услуг другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их свободного выбора.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора после подачи обучающимся соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и заключения договора. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

4.4. Сроки приема документов от поступающих на очную и заочную форму обучения в Учреждение устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Правила приема в Учреждение утверждаются Учредителем (собственником) Учреждения.

4.6. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Контрольные цифры приема студентов в Учреждение на обучение определяются в соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование в соответствии с Правилами приема в Учреждения.

4.8.1. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

4.8.2. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.8.3. Вне конкурса в Учреждение принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового и повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием.

4.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые

Для принятия решения

разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), рабочих программ учебных дисциплин.

4.12. В Учреждении применяются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа и другие виды учебных занятий. В соответствии с учебным планом организуются следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная). Выполняется курсовая работа (курсовое проектирование) в соответствии с учебным планом и выпускная квалификационная работа.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными аудиторными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.15. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе: в зимний период - не менее 2-х недель.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной и итоговой аттестации студентов разрабатывается Учреждением.

4.17. По окончании Учреждения его выпускникам, прошедшим полный курс соответствующей образовательной программы в полном объеме и итоговую государственную аттестацию, в установленном законодательством Российской Федерации порядке выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложением к диплому, в котором определен уровень знаний и умений выпускников оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

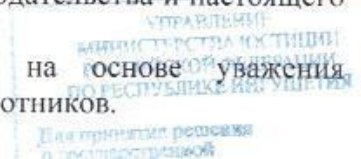
4.18. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются приказом директора.

4.19. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению Директора за невыполнением условий договора с Учреждением, в т.ч. нарушение сроков оплаты услуг, неисполнения положений настоящего устава, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.



5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы обучения, установленной в Учреждении;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, действующими в Учреждении.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, условия заключенного с Учреждением договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

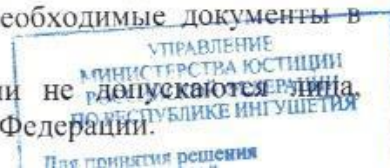
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения, Договором.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для заключения трудового договора работники обязаны предоставить все необходимые документы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.



5.6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника с Уставом Учреждения и иными локальными актами, действующими в Учреждении.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора устанавливается испытательный срок в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- 1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) право на участие в работе Педагогического Совета;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 8) иными правами, предусмотренными действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами, действующими в Учреждении.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

Для принятия решения

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора и иных локальных актов, действующих в Учреждении, соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка на учебный год преподавателей Учреждения не должна превышать 1440 часов.

5.11. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

5.12. За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, безупречную работу, новаторство в труде, за большой вклад в развитие и совершенствование коллектива Учреждения и за другие достижения в работе к педагогическим работникам применяются поощрения. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом Учредителем.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- внесение дополнений, изменений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- контроль за получением Учреждением лицензии;
- контроль за правильностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения, настоящему Уставу,
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

ПРИНЯТИЕ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИМУШЕТЬЯ

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения. Права и обязанности Директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с ним.

6.4. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за деятельность по организации учебного процесса, ее соответствие уровню образования, заявленного Учреждением, за подбор и расстановку кадров.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует ее осуществлению;

- организует прием обучающихся в Учреждение и работу по подбору кадров;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль и руководство текущим образовательным процессом, выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- организует и руководит работой администрации, педагогического коллектива;

- способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении, укреплению его авторитета;

- по согласованию с Учредителем принимает на работу педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскание;

- организует в порядке, установленном Учредителем, рациональное использование материальных средств, может устанавливать по согласованию с Учредителем надбавки, доплаты к заработной плате творчески работающим педагогическим и другим работникам;

- по согласованию с Учредителем создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;

- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- распоряжается по согласованию с Учредителем финансовыми средствами, поступившими на счет Учреждения, в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов;

- издает, в пределах своей компетенции, приказы, и распоряжения по Учреждению;

- принимает решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности Директора Учреждения определяются Учредителем в должностной инструкции и трудовом договоре.

6.6. В целях развития демократических форм самоуправления в Учреждении могут создаваться органы самоуправления (педагогический совет, советы обучающихся, родительский комитет, комиссия по урегулированию споров между участниками

ПО РЕПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

образовательных отношений), деятельность которых регламентируется положениями о них, а также могут действовать представительные органы обучающихся и работников.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, который создается в целях совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального уровня преподавателей.

6.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Директор Учреждения издает приказ о составе Педагогического совета. Лица, вошедшие в состав Педагогического Совета, могут прекратить свою деятельность в Педагогическом Совете в следующих случаях:

- по письменному заявлению на имя Директора о выходе из состава Педагогического Учреждения;

- при увольнении из Учреждения.

6.8. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации учебно-воспитательного процесса;

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

- согласует план работы Учреждения на учебный год и рассматривает программы перспективного развития Учреждения;

- обсуждает вопросы развития материально-технической базы Учреждения, экономического и социального развития Учреждения;

- обсуждает и согласует учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин;

- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения об учебной и финансовой деятельности Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам, возникающим в процессе деятельности Учреждения.

6.9. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.

VII. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления или на ином законном основании (в том числе на праве аренды) имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

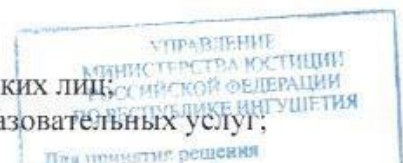
7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;



- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также локальными актами, принятыми Учредителем.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать право оперативного управления имуществом;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества, не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах его имущества и финансовых ресурсов.

VIII. Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Учредителем Учреждения сроком на два года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. По согласованию с Учредителем Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

IX. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

Для принятия решения

9.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.13. При реорганизации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику..

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется Учредителем и Директором путем издания локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением. Локальные акты издаются в форме решений Учредителя; приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, иных формах.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XI. Порядок внесения дополнений, изменений в Устав Учреждения. Принятие Устава в новой редакции.

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный профессиональный колледж» (учетный № 0614040179), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия 26 августа 2024 г.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 2 сентября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2240600041999 (ОГРН 1210600001160).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Минюста России
по Республике Ингушетия

А.С. Наурбиев

«3» сентября 2024 г.

