

**Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена (квалификационного) в
ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»

Назрань, 2024

**Положение
об организации и проведении экзамена (квалификационного) в
ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) в **ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»** (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного), который является формой итогового контроля по профессиональному модулю - части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ППСЗ). Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессионального модуля вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, перечисленных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля (далее - ПМ), к процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

**2. Контрольно-оценочные средства, разрабатываемые для
экзамена (квалификационного)**

2.1. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций, а также на их комплексную проверку.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения, указание на количество времени, отводимого на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания со стороны экзаменаторов, перечень источников, которыми можно пользоваться обучающемуся во время экзамена и др. Задания должны сопровождаться установленными критериями оценивания.

2.3 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности, а именно:

- выполнение комплексного практического задания или серии практических заданий;
- защиту курсовой работы (проекта), методического проекта;
- защиту портфолио;
- защиту практики;
- исполнение сольной и(или) ансамблевой программы.

Комплексное практическое задание выполняется обучающимися для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение серии практических заданий позволяет оценить степень сформированности профессиональных компетенций, а также готовность обучающегося к выполнению отдельных трудовых функций. Оценить качество выполнения комплексного практического задания и серии практических заданий можно путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта), методического проекта в рамках ОПОП СПО требует соблюдения такого условия, как ориентация на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Оценить защиту курсовой работы (проекта), методического проекта можно по следующей технологии: до процедуры защиты эксперты-экзаменаторы сопоставляют продукт (проект) с эталоном, далее на защите продукта (проекта) члены аттестационной комиссии оценивают посредством экспертных оценок продемонстрированные обучающимися умения.

Защита портфолио как вид испытания используется в случае, если экзамен (квалификационный) проводится поэтапно с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Защита портфолио оценивается посредством сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Использование в качестве аттестационного испытания защиты производственной практики целесообразно, если содержание практики отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций. Технология оценивания защиты практики: оценка продемонстрированных при защите профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

Исполнение сольной и(или) ансамблевой программы выполняется обучающимися для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение программы позволяет оценить степень сформированности профессиональных компетенций, а также готовность обучающегося к выполнению отдельных трудовых функций.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями, реализующими профессиональный модуль в рамках ОПОП в зависимости от специфики образовательной программы. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

2.6 Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение месяца после начала обучения по модулю.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

3.2. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается распорядительным актом директора Учреждения.

3.3. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида аттестационного испытания и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах Учреждения.

3.6. Перечень пособий, справочных материалов, нормативных документов, различных образцов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.7. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

рабочая программа профессионального модуля;

контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) с критериями оценки;

наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и т.д., разрешенные к использованию обучающимися на экзамене;

сводная ведомость допуска;

оценочные ведомости на каждого обучающегося;

дневники учебной и производственной практики обучающихся;

аттестационные листы по учебной и производственной практике;

зачетные книжки обучающихся;

протокол экзамена (квалификационного);

инструкции по технике безопасности при работе с инструментами, оборудованием во время выполнения экзамена (при необходимости);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.8. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в протоколе и в оценочной ведомости обучающегося. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве Учреждения в течение пяти лет.

3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в протоколе экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

3.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам контрольно-оценочных средств.

3.11. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.12. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.13. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

3.14. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.15. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств, и заносятся в протокол экзамена квалификационного (Приложение 3).

3.16. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.17. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4. Порядок работы аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается аттестационной комиссией, утверждаемой распорядительным актом директора Учреждения.

4.2. Аттестационные комиссии могут организовываться как по каждому профессиональному модулю, так и возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

4.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке должны входить представители работодателей, а также педагогические работники, обеспечивающие реализацию профессионального модуля. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 3 человек, включая председателя.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена (квалификационного). Председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель работодателя или администрации Учреждения.

44. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, все члены аттестационной комиссии.
45. Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.
46. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).
47. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной.

Приложение 1
к положению **об организации и
проведении экзамена
(квалификационного)** ЧПОУ
«Многопрофильный
профессиональный колледж»
от «____» _____ 2022г.
№ _____

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
обучающихся к экзамену**

по ПМ _____

код и название модуля

Специальность _____

Курс _____

№	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производ- ст- венная практика
		МДК	МДК	МДК			
1							
2							
3							
4							
5							

Заведующий отделением _____ / _____ дата
«____» _____ 2022 год

К положению **об организации и проведении экзамена (квалификационного) ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»** от « ____ » _____ 2022г.
№ _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФНО

обучающийся курса _____ по специальности СПО
09.07.02 Информационные системы и программирование

код наименование

базовой или углубленной подготовки

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 2022 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
--	--------------------------------	--------

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема « _____ » Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Вид профессиональной деятельности	Оценка
« ____ » _____ 2022г. Подписи членов аттестационной комиссии Председатель комиссии: _____ Сагова Д.Д. Члены комиссии: _____ Келигов С.М. _____ Орцханова Л.Г.	освоен (не освоен) / оценка