

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок размещения информации о колледже на официальном сайте частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный профессиональный колледж» (в дальнейшем — колледж) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту порядок организации работ по созданию и функционированию сайта колледжа.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

- Уставом колледжа.

- Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего группой АСУ, ответственного за информатизацию учебного процесса.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор колледжа.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств колледжа.

2. Цели и задачи сайта

Сайт Колледжа создаётся с целью реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных организаций.

Создание и функционирование сайта Колледжа направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

3. Информационная структура сайта Колледжа

Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы:

- Главная
- Новости
- Абитуриентам
- Основные сведения о колледже
- Документы

Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

Колледж обеспечивает доступность следующей информации на официальном сайте:

- Дата создания колледжа, учредитель, место нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной

почты;

■ Структура колледжа, в том числе:

- наименование структурных подразделений колледжа;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов, электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- ✓ Уровень образования; формы обучения; нормативные сроки обучения; срок действия государственной аккредитации;
- ✓ Описание реализуемых образовательных программ с приложением копий;
- ✓ Учебные планы реализуемых образовательных программ с приложением копий;
- ✓ Календарный учебный график;
- ✓ Методические и иные документы, разработанные колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ Численность студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ Язык образования;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ✓ Руководитель колледжа, его заместители, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

■ Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности колледжа, в том числе:

- наличие оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
- библиотек;
- объектов спорта;
- средства обучения и воспитания, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания и охраны здоровья в колледже, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- информационные системы и информационно-коммуникационные сети, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

✓ Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);

✓ Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ Поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года;

✓ Трудоустройство выпускников;

Копии:

- Устава колледжа;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

- Локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Отчет о результатах самообследования;

✓ Порядок оказания платных образовательных услуг;

✓ Прейскурант стоимости обучения по каждой образовательной программе;

✓ Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности в колледже;

✓ Информация о результатах приема по специальности среднего профессионального образования.

✓ Иную информацию, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://www.mnogprof.ru>

4. Организация разработки и функционирования сайта

Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- размещение материалов на сайте колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и преподавателями колледжа.

Информация предоставляется в формате Microsoft Word (doc docx Portable Document Format (pdf)), где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

Создание и эксплуатацию сайта осуществляют администратор сайта. В обязанности администратора сайта входит:

- создание и координация деятельности творческой группы из представителей общественного самоуправления колледжа и преподавателей;
- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- создание сети корреспондентов;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей их адресатам (администрации, преподавателям) и публикация ответов;
- обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта колледжа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайт колледжа;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.
- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Языки на которых осуществляется образование (обучение) – русский язык