

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МПК»

М.Х. Келигова
2025г

**План мероприятий по содействию трудоустройству
выпускников колледжа**

на 2025-2026 учебный год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж».

Для реализации этой цели служба содействия трудоустройства выпускников (ССТВ) выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с **ЦЕНТРОМ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ЦОПП)**, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки

ВАКАНСИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, МАСТЕР-КЛАССЫ, ОТКРЫТЫЕ СЕМИНАРЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ).

- ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ДЛЯ АНАЛИЗА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОРРЕКТИРОВКУ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
- КОНСУЛЬТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ И ВЫПУСКНИКОВ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ);
- ПОИСК ВАРИАНТОВ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА С ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В КАДРАХ, И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.
- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ САМОЗАНЯТОСТИ; ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ВЫПУСКНИКАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ РАБОТЫ, В ПОДГОТОВКЕ И РАЗМЕЩЕНИИ РЕЗЮМЕ.
- ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ВАКАНСИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ.
 - ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕНИНГОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА, АДАПТАЦИИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
 - ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ И ИНФОРМИРОВАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ О СОСТОЯНИИ И ТЕНДЕНЦИЯХ РЫНКА ТРУДА С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
I	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	РАЗРАБОТКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	СЕНТЯБРЬ ОКТАБРЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ ССТВ
2.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРОМ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
3.	АНАЛИЗ СПИСКОВ ВАКАНСИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЦЕНТРОМ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
4.	СОЗДАНИЕ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ПОО (РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ, ПРИКАЗ)	АПРЕЛЬ	ССТВ
5.	СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА И СТУДЕНТОВ ПРЕДВЫПУСКНЫХ КУРСОВ: ВНЕСЕНИЕ УТОЧНЕННЫХ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ ВЫПУСКНИКОВ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНОВ	СЕНТЯБРЬ- НОЯБРЬ	КУРАТОРЫ ГРУПП
6.	МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ 2025 ГОДА ВЫПУСКА (СПУСТЯ ГОД ПОСЛЕ ВЫПУСКА) МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ГОДА ВЫПУСКА	СЕНТЯБРЬ СЕНТЯБРЬ- ОКТАБРЬ	ССТВ
7.	СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕТНЕЙ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ	СЕНТЯБРЬ- ОКТАБРЬ	ССТВ КУРАТОРЫ ГРУПП
8.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВЫСТУПАЮЩИМИ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА ЗАМЕСТИТЕЛЬ
9.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СЕНТЯБРЬ ЯНВАРЬ, АПРЕЛЬ, МАЙ	ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОВ
10.	ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ О СТРУКТУРЕ И ЧИСЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
11.	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ БАНКА ВАКАНСИЙ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИТ

12.	РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ	ПО МЕРЕ ОБНОВЛЕНИЯ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБ
13.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ ГРУПП С СОТРУДНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ РЫНКА ТРУДА РЕГИОНА И О ПЕРСПЕКТИВАХ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
14.	ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ССТВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА: ПОЛОЖЕНИЕ, ПЛАН РАБОТЫ, ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЛУЖБЫ, ВАКАНСИИ, ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ О СОСТАВЛЕНИИ РЕЗЮМЕ, ПРОХОЖДЕНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ И ПР.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
15.	УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ, КУРАТОРЫ ГРУПП, РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ
16.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ, КУРАТОРЫ ГРУПП, РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ
17.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА
18.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ВУЗЫ	ФЕВРАЛЬ	ССТВ
19.	СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ	МАРТ-АПРЕЛЬ	ССТВ
20.	ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ДЛЯ АНАЛИЗА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОРРЕКТИРОВКУ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	ДЕКАБРЬ ИЮНЬ	ССТВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ
21.	УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ И СОГЛАСОВАНИИ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ФОРМИРОВАНИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР
22.	СОГЛАСОВАНИЕ ТЕМАТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) НА ОСНОВЕ ЗАКАЗА РАБОТОДАТЕЛЕЙ	СЕНТЯБРЬ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР

23.	ОПЕРАТИВНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ ПРОШЕДШИХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ВЫПУСКНИКОВ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
24.	ВОВЛЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ-РАБОТОДАТЕЛЕЙ, (МАСТЕР-КЛАССЫ, ОТКРЫТЫЕ СЕМИНАРЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, В ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ)	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОВ, РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ
25.	ПРИВЛЕЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ИТОГ. АТТЕСТАЦИИ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОВ
26.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА БАЗЫ ПРАКТИКИ, ИМЕЮЩИЕ ВАКАНСИИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	ЯНВАРЬ-МАРТ	РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИК
27.	ИЗУЧЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ В КАДРАХ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД	АПРЕЛЬ-МАЙ	ССТВ
28.	АНКЕТИРОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
29.	УЧАСТИЕ В СЕМИНАРАХ, КРУГЛЫХ СТОЛАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, МО ПО АКТУАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	ПО ГРАФИКУ	ССТВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОВ
30.	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ВЫПУСКНИКОВ В ТАКИХ ПРОЕКТАХ (ПРОФСТАЖИРОВКИ 2.0, PROFSTORIES И	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ
31.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»	МАРТ, АПРЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОФОРИЕНТАЦИОН. РАБОТУ
32.	РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И ВОЛОНТЕРСТВА, ПОДДЕРЖКЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ, ВОЛОНТЕРСКИЙ ОТРЯД
II ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	ИЗ УЧЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И ПРОГРАММОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ
2.	КОНСУЛЬТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ ГРУПП НА ТЕМУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОРТФОЛИО»	НОЯБРЬ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР
3.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ «PROFIJUMP»	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ССТВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР

4.	РАЗМЕЩЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ««PROFIJUMP» ПОРТФОЛИО СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНОГО И ПРЕДВЫПУСКНЫХ	ОКТАБРЬ, НОЯБРЬ, МАРТ, АПРЕЛЬ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИТ
5.	ПРАКТИКУМ «РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЗЮМЕ»	ПО КТП	ПРЕПОДАВАТЕЛИ
6.	РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ КЛАСНЫХ ЧАСОВ «ПРОГРАММИСТ - ПРОФЕССИЯ БУДУЩЕГО», «ТВОЕ ПРИЗВАНИЕ - УЧИТЕЛЬ», «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО», «ПРОФЕССИЙ МНОГО - ТВОЯ ОДНА», ««ЯРКИЕ ФАКТЫ ИЗ ЖИЗНИ ПЕДАГОГА»», «КАК НАЙТИ РАБОТУ», «ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА», «ИЗМЕНИЛСЯ ЛИ УЧИТЕЛЬ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 20 ЛЕТ?» И ДР.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, КУРАТОРЫ,
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ ВИДЕОРОЛИКОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ КОЛЛЕДЖА	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	СТУДЕНТЫ
8.	ОБ УЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ НАВЫКАМ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ, САМОПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОБЕСЕДОВАНИЯХ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ПРЕПОДАВАТЕЛИ
9.	ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ И УЧАСТИЕ В ДВИЖЕНИИ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»	ПО ГРАФИКУ	ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ